

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

27/03/2017 Tarihinde Yapılan Yardımcı Doçentlik Yabancı Dil Sınav Sonuçları

S.No	Adı Soyadı	Fakülte	Bölüm/Anabilim Dalı/Program	Sonuç
1	Züleyha ALMAZ	Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik/Moleküler Biyoloji ve Genetik	BAŞARILI
2	Ahmet SAVCI	Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik/Moleküler Biyoloji ve Genetik	BAŞARILI
3	Sedat BOZARI	Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik/Moleküler Biyoloji ve Genetik	BAŞARILI
4	Mehmet BÜYÜKLEYLA	Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik/Moleküler Biyoloji ve Genetik	BAŞARILI
5	Yılmaz CEYLAN	İslami İlimler Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri/Din Sosyolojisi	BAŞARILI
6	Mehmet Barış ASLAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat/İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	BAŞARILI
7	Ceren YEGEN	İletişim Fakültesi	Gazetecelik/Basın Yayın Tekniği	BAŞARILI
8	Mehmet Eşref ALKIŞ	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği/Elektronik	BAŞARILI

Yardımcı Doçentlik Yabancı Dil Sınavı sonucu atanmaya hak kazanan adayların, aşağıda belirtilen belgeleri en kısa sürede **sahsen veya posta yoluyla** başvuruda bulundukları ilgili birime ulaştırmaları gerekmektedir.

ATAMAYA ESAS BELGELER

- 1- Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Diplomalarının aslı veya Noter tasdikli suretleri
- 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 3- Özgeçmiş
- 4- Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet veya Üniversite Hastanelerinden)
- 5- Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için)
- 6- 4 Adet Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
- 7- İkametgâh Belgesi (e-Devlet çıktısı)
- 8- Hizmet Belgesi (Kamu kurumunda çalışmış olanlar ve halen çalışanlar için)
- 9- Mal Bildirimi Formu
- 10- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 nüsha)*

Başvuru esnasında belgelerin aslını ya da noter tasdikli suretlerini verenlerin, aynı belgeleri bir daha teslim etmelerine gerek yoktur. Talep edilen formlar Üniversitemiz web sitesinden temin edilerek eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Naklen atanacak adaylardan sağlık kurulu raporu ile güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu istenmeyecektir.

* Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 nüsha) tam ve eksiksiz doldurularak ivedi bir şekilde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına ulaştırılması gerekmektedir.