

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

KPSS 2017/2 yerleştirme sonuçlarına göre üniversitemiz kadrolarına atanmaya hak kazanan adayların, aşağıda belirtilen belgeleri 22.12.2017 tarihi mesai saati bitimine kadar üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına **sahsen teslim etmeleri gerekmektedir.**

1. Dilekçe
2. Diploma (Aslı veya noter tasdikli sureti)
3. KPSS Yerleştirme Sonuç Belgesi (internet çıktısı)
4. Nüfus Kimlik Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği
5. Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü devlet veya üniversite hastanelerinden)
6. İkametgâh Belgesi (E-Devlet çıktısı)
7. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için)
8. 4 adet Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)
9. Mal Bildirimi Formu (Arkalı-önlü tek yaprakta olacak şekilde düzenlenecektir.)
10. Atandığı kadro ile ilgili diğer belge ve sertifikalar (İstendiği takdirde)
11. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Bilgisayar ortamında ve ıslak imzalı bir şekilde doldurularak 2 nüsha halinde Personel Daire Başkanlığına teslim edilecektir.)

Not: Talep edilen formların üniversitemiz web sitesinden temin edilerek eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Naklen atanacak adaylardan Sağlık Kurulu Raporu ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu istenmeyecektir.

Adres: Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Personel Daire Başkanlığı, 49250 / MUŞ