

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV İLANI

“Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre atama yapılacaktır.

BAŞVURULAR HAKKINDA GENEL ŞARTLAR

Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.

İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunulan unvanlı kadro hakkında birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların başvuru formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde düzenleyip kapalı zarf içerisinde ekte belirtilen dilekçe ile son başvuru tarihi itibarıyla mesai bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına iletmek üzere Genel Evrak Birimine teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Aranan şartları taşıyan ve taşımayan personel listesi yapılan başvuruların incelenmesi sonrasında Üniversitemiz web sayfasında yayınlanacaktır.

Yazılı Sınav;

Görevde Yükselme yazılı sınavında yüz üzerinden en az **60 (Altmış puan)** alanlar başarılı sayılırlar.

Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

Sözlü Sınav;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı konuları esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **70 (Yetmiş puan)** alanlar başarılı sayılırlar.

Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. **Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.** Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilmek suretiyle en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir. Başarı puanı Üniversitemiz resmi internet sitesinde ilan edilecektir.

Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR

Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

Unvan değişikliği sınavında yüz puan üzerinden an az **70 (yetmiş puan)** alanlar başarılı sayılırlar.

İLAN TARİHİ : **06/04/2018**

SON BAŞVURU TARİHİ : **20/04/2018**

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI TARİHİ : **06/06/2018**

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI TARİHİ : **06/06/2018**

SÖZLÜ SINAV : **Tarihi, saati ve yeri daha sonra ilan edilecektir.**

Not: Yazılı ve Sözlü sınavların, sınav kurulunca değerlendirilmesini müteakip sınav sonuçları beş iş günü içinde Üniversitemiz web sitesinde ilan edilecektir. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak **5(Beş)** iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar **10(On)** iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,

b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7'nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,

c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

Not: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 45 ve 76'ncı maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst - üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1 ve 2'nci dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3 ve 4'üncü dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Önlisans mezunları için bu sürelerle iki yıl ilave edilir.

ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

a) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satın alma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarından birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak şartı aranacaktır.

**GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE
İLAN EDİLEN BOŞ ŞEF KADROLARI**

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ
G.İ.H.	Şef	Genel Sekreterlik	3	1
G.İ.H.	Şef	Personel Daire Başkanlığı	3	4
G.İ.H.	Şef	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3	2
G.İ.H.	Şef	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	6	1
G.İ.H.	Şef	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5	1
G.İ.H.	Şef	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3	2
G.İ.H.	Şef	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4	1
G.İ.H.	Şef	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	1
G.İ.H.	Şef	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6	1
G.İ.H.	Şef	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3	2
G.İ.H.	Şef	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	5	1
G.İ.H.	Şef	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	1
G.İ.H.	Şef	İletişim Fakültesi	6	1
G.İ.H.	Şef	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	6	1
G.İ.H.	Şef	İslami İlimler Fakültesi	6	1
G.İ.H.	Şef	Eğitim Fakültesi	3	1
G.İ.H.	Şef	Eğitim Fakültesi	6	1
G.İ.H.	Şef	Sağlık Yüksekokulu	5	1
G.İ.H.	Şef	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	1
G.İ.H.	Şef	Malazgirt Meslek Yüksekokulu	4	1
TOPLAM				26

MEMUR VE BİLGİSAYAR İŞLETMENİ KADROLARINA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- a) En az orta öğretim mezunu olmak,
- b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olmak gerekir.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ MEMUR VE BİLGİSAYAR İŞLETMENİ KADROLARI

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ
GİH	Bilgisayar İşletmeni	Sağlık Yüksekokulu	3	1
GİH	Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7	1
GİH	Memur	Genel Sekreterlik	9	1
GİH	Memur	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	1
TOPLAM				4

ŞOFÖR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

- a) En az orta öğretim mezunu olmak,
- b) En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- c) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olmak gerekir.

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ ŞOFÖR KADROSU

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ
G.İ.H.	Şoför	Malazgirt Meslek Yüksekokulu	6	1
TOPLAM				1

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA
ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Bu Yönetmelikte belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için;

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak gerekir.

Not: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 45 ve 76'ncı maddeleri gereğince atanacağı kadronun derecesi Kazanılmış Hak Aylığının üç üst - üç alt derecesinden fazla olmaması ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1 ve 2'nci dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3 ve 4'üncü dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması şarttır. Önlisans mezunları için bu süreler iki yıl ilave edilir.

MÜHENDİS KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak şartı aranacaktır.

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN
BOŞ MÜHENDİS KADROLARI**

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ	ALANI
T.H.S.	Mühendis	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	1	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
T.H.S.	Mühendis	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	1	Bilgisayar Mühendisliği
T.H.S.	Mühendis	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	6	1	İnşaat Mühendisliği
TOPLAM				3	

TEKNİKER KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak gerekir.

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN
BOŞ TEKNİKER KADROLARI**

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ	ALANI
T.H.S.	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	1	Elektrik Programı
T.H.S.	Tekniker	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	6	1	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı
TOPLAM				2	

TEKNİSYEN KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ TEKNİSYEN KADROLARI

SINIFI	UNVANI	BİRİMİ	DERECE	ADEDİ	ALANI
T.H.S.	Teknisyen	Eğitim Fakültesi	3	1	Elektrik-Elektronik Teknolojisi
T.H.S.	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	7	1	Soğutma ve İklimlendirme
T.H.S.	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	1	Elektrik-Elektronik Teknolojisi
T.H.S.	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	6	1	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
TOPLAM				4	

GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

Görevde Yükselme Yazılı Sınavında sorulacak soruların konuları aşağıda belirtilmiştir.

Sef Kadrosu İçin:

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üstü Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Memur, Bilgisayar İşletmeni ve Soför Kadrosu İçin:

- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

- Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi
- Türkçe Dil Bilgisi ve Yazışma Kuralları
- Halkla İlişkiler
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

NOT 1: Unvan Değişikliği (**Mühendis, Tekniker ve Teknisyen**) sınavına başvuran adaylar için hazırlanacak sorular, ilan edilen her kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konuları kapsayacaktır.

NOT 2: Başvuru formu ile başvuru dilekçesi bilgisayar ortamında doldurulup imzalandıktan sonra Genel Evrak Birimine teslim edilecektir.