ULUSAL DESTEK PROJELERİ

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLARI BAŞKANLIĞI

Destek Programı	Amacı	Proje Süresi	Proje Bütçesi	Başvuru Süresi
KÜLTÜREL ENVANTER DESTEK PROGRAMI	Kültürel Envanter Destek Programı ile tarihi, kültürel ve sanatsal miras ve değerlerin tespit edilmesi, kayıt altına alınması, yayımlanması yoluyla ülkeler arasındaki ortak kültür ve tarihe ilişkin toplumsal belleğin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Program kapsamında teklif edilecek **projelerin uygulama süresi en fazla 12 ay olmalıdır.**	Bu program çerçevesinde Başkanlık tarafından proje bütçesine sağlanabilecek en fazla mali destek tutarı **200.000,00 TL'**dir.	Programa başvuruların, 2 dönem halinde alınması planlanmaktadır: **• I. Dönem: 01 Mart 2019 – 31 Mart 2019 • II. Dönem: 01 Ağustos 2019 – 31 Ağustos 2019**
Dikkat Edilecek Hususlar	Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti mutlaka belirtilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemler, **piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları zorunludur.** Program kapsamında yukarıda belirtilen öncelikli konu başlıklarına uygun olarak yapılacak proje tekliflerinde; • Bilimsel çalışmalar, • Saha çalışmaları, • Araştırma ve yayın, • Raporlama, • Sergi, • Web ve yazılım uygulamaları, • Arşiv oluşturma ve • Belgesel çekimi faaliyetlerinden birkaçının yer alması beklenmektedir. Sunulacak projelerin başlangıç tarihinin, değerlendirme ve başlangıç işlemleri de dikkate alınarak başvurulan tarihten itibaren en az 60 gün sonra olması gerekmektedir.			
Kimler Başvuru Yapabilir.	Bu program kapsamında; ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, kâr amacı gütmeyen tüzel kişilerden; • Sivil Toplum Kuruluşları,			

ULUSAL DESTEK PROJELERİ

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLARI BAŞKANLIĞI

Destek Programı	Amacı	Proje Süresi	Proje Bütçesi	Başvuru Süresi
Desteklenmeyen Kalemler	• Araştırma Merkezleri ve • Üniversiteler başvuru yapabilirler Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler, • Borçlar, zarar veya borç karşılıkları, • Faiz borcu, • Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler, • İkinci el ekipman alımları, • Kur farkından doğan zararlar, • Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri, • Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar, • Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri, • Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler, • Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler, • Bağışlar			
Link	http://www.ytb.gov.tr/sivil_toplum_destekleri.php http://www.ytb.gov.tr/uploads/new/sva/4.pdf			
Formlar	**Başvuru Rehberi** **SİSTEME BAŞVURULAR ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMAKTADIR!**			

ULUSAL DESTEK PROJELERİ

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLARI BAŞKANLIĞI

Destek Programı	Amacı	Proje Süresi	Proje Bütçesi	Başvuru Süresi
MEVLANA KÜLTÜREL ETKİLEŞİM PROGRAMI	Mevlana Kültürel Etkileşim Programı ile, ülke ve topluluklar arasında sosyal, kültürel, akademik, mesleki ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesine yönelik, benzer alanlarda faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve kişilerin iletişim, iş birliği ve kapasitelerinin artırılması yoluyla ülkemiz ile ülke ve topluluklar arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	Program kapsamında teklif edilecek projelerin uygulama **süresi en fazla 12 ay** olmalıdır.	Bu program çerçevesinde Başkanlık tarafından proje bütçesine sağlanabilecek **en fazla mali destek tutarı 250.000,00** TL'dir.	Programa başvuruların, 2 dönem halinde alınması planlanmaktadır: **• I. Dönem: 01 Şubat 2019 – 29 Şubat 2019** **• II. Dönem: 01 Mayıs 2019 – 30 Mayıs 2019**
Dikkat Edilecek Hususlar	Başkanlık tarafından sağlanacak destek için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bütçede öngörülen rakamların uygulama sırasında aşılmaması gerektiğinden, bütçenin gerçekçi maliyetlere dayandırılması gerekmektedir. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler başvuru sistemi içinde yer alan proje bütçesi bölümünde belirtilmelidir. Bütçe hazırlığında tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılmalı ve her bir alt kalem için birimin niteliği, adedi ve maliyeti mutlaka belirtilmelidir. Bütçede yer alacak tüm kalemler, *piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları zorunludur.* Program kapsamında yukarıda belirtilen öncelikli konu başlıklarına uygun olarak yapılacak proje tekliflerinde; • Kültürel ve sanatsal etkinlikler, • Kültürel iş birliği programları, • Kapasite geliştirme çalışmaları, • Araştırma ve yayın, • Sergi, konferans, sempozyum ve kongre, • önemli gün ve kişileri anma programları ve • kültür ve sanat atölyeleri faaliyetlerinden birkaçının yer alması beklenmektedir.			

ULUSAL DESTEK PROJELERİ

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLARI BAŞKANLIĞI

Destek Programı	Amacı	Proje Süresi	Proje Bütçesi	Başvuru Süresi
Kimler Başvuru Yapabilir.	Sunulacak projelerin başlangıç tarihinin, değerlendirme ve başlangıç işlemleri de dikkate alınarak başvurulan tarihten itibaren en az 60 gün sonra olması gerekmektedir. Bu program kapsamında; *ilgili alanlarda çalışmalar yapmak kaydıyla, kâr amacı gütmeyen tüzel kişilerden;* • Sivil Toplum Kuruluşları, • Üniversiteler, • Düşünce Kuruluşları ve • Araştırma Merkezleri başvuru yapabilirler.			
Desteklenmeyen Kalemler	Bu program kapsamında kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır: • Proje sahibi ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler, • Borçlar, zarar veya borç karşılıkları, • Faiz borcu, • Hâlihazırda başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler, • İkinci el ekipman alımları, • Kur farkından doğan zararlar, • Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri, • Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin devletten aldıkları maaşlar, • Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri, • Proje sahibi ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler, • Salt sözleşmeye ve Başkanlık ile proje sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, harç ve sair giderler, • Bağışlar.			
Link	http://www.ytb.gov.tr/sivil_toplum_destekleri.php http://www.ytb.gov.tr/uploads/new/sva/4.pdf			
Formlar	**Başvuru Rehberi** **SİSTEME BAŞVURULAR ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMAKTADIR!**			