

ULUSAL DESTEK PROJELERİ

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PROJE DESTEKLERİ

Destek Programı	Amacı	Proje Süresi	Proje Bütçesi	Başvuru Süresi
Gençlik Projeleri Destek Programı	Program ile; gençlerin evrensel ve insanî değerlere sahip, millî ve manevî değerlerine bağlı, çevreye saygılı, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, girişimci, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, temel hak ve hürriyetlerini etkin bir biçimde kullanan ve uluslararası alanda akranlarıyla rekabet edebilecek seviyede bireyler olarak kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zemini oluşturmak amaçlanmaktadır.	Proje için öngörülen süre ay olarak (6 ay, 9 ay gibi) yazılır.	Program kapsamında desteklenecek projeler için Bakanlık mali katkısının alt sınırı 10.000 TL , üst sınırı ise 250.000 TL olarak belirlenmiştir. Ancak bilimsel araştırma projeleri için sağlanabilecek en yüksek destek tutarı 50.000 TL 'dir. Diğer Program alt başlıkları çerçevesinde bir bilimsel araştırma yürütülür ise, bu araştırma için yapılan giderlerin toplamı da 50.000 TL 'den fazla olamaz.	Bazı yıllar iki dönem, bazı yıllar ise tek dönem teklif çağrısı yayınlanır: buna göre; I. Dönem: 25 Şubat – 28 Mart II. Dönem: 15 Eylül – 20 Ekim tarihlerinde alınır.
Dikkat Edilecek Hususlar	Proje kapsamında yabancı firmalar tarafından yabancı para üzerinden düzenlenmiş seyahat, yemek vd. harcama belgelerinin tutarları, belgenin düzenlenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının döviz satış kuru esas alınarak, Türk Lirasına çevrilir. Yürütücünün, proje kapsamındaki harcamalarını banka transferleriyle yapması esastır. Destek, her ne sebeple olursa olsun başka bir hesaba aktarılamaz ve sözleşmede belirlenen limitin (1.000,00 TL) üstünde nakit çekilemez. Proje teklifi bir üst yazı ekinde ve kapalı zarf içerisinde bir asıl ve iki kopya halinde Bakanlığa sunulur. Asıl nüsha kırmızı renkli, suretler ise mavi renkli telli dosyaya yerleştirilmelidir. Dosyalama yapılırken şeffaf poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, söz konusu belgeler delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır. Başvuru Formu ve ekleri rehberde belirtilen sıralamaya göre düzenlenmelidir. Ayrıca başvuru formu ve eklerinin elektronik kopyalarının (Word ve Excel formatında) CD ortamında başvuruya eklenmelidir. Yazılı formlar ile CD içerisinde bulunan dosyalar arasında farklılık bulunması halinde yazılı nüshadaki bilgiler dikkate alınır.			

ULUSAL DESTEK PROJELERİ

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI PROJE DESTEKLERİ

Destek Programı	Amacı	Proje Süresi	Proje Bütçesi	Başvuru Süresi
Kimler Başvuru Yapabilir. Desteklenmeyen Kalemler	Programa sivil toplum kuruluşları¹, liseler, gençlik grupları ve gençlik toplulukları proje yürütücüsü olarak proje teklifinde bulunabilir. Her bir yürütücü bu çağrı başlığında Programa en fazla 2 proje teklifi sunabilecektir. BAŞVURU YAPILABİLECEK KONULARA PROJE REHBERİ DETAYLI BİR ŞEKİLDE İNCELENEREK KARAR VERİLMELİDİR. 1. Para cezası, faiz, gecikme zammı , 2. Döviz kuru zararları, 3. Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları, 4. İkinci el ekipman alımı, Arsa ya da bina alımı, Yapım işleri (inşaat, tadilat vb.), 5. İdari ve mali cezaların asıl ve ferileri ile mahkeme giderleri ve istimlak bedelleri, 6. Borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar, 7. Hali hazırda başka bir çerçevede/programda finanse edilen kalemler, 8. Bütçeleştirilme aşamasında öngörülmediği halde proje yürütülürken ortaya çıkan genel maliyetler/idari maliyetler, 9. Proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları, 10. Proje teklifinde öngörülen faaliyetler dışındaki faaliyetler için yapılan harcamalar (bakanlık onayıyla yapılan faaliyet değişiklikleri hariç), 11. Proje faaliyetleri ile açıkça ilişkili olmayan ya da raporlanan faaliyetlerin dışında yapılan tüm harcamalar, 12. Proje uygulama dönemi dışında gerçekleşmiş faaliyetlere yönelik harcamalar, 13. Belgelendirilmemiş her türlü harcama.			
Link	http://www.gsb.gov.tr/Sayfalar/2606/2603/program-uygulama-kilavuzu.aspx			
Formlar	Ek-1 GPDP 2014. I Başvuru Formu.doc Ek-2 GPDP 2014. I Koordinatör Görevlendirme Formu.doc Ek-3 GPDP 2014. I Koordinatör Özgeçmiş Formu.doc Ek-4 GPDP 2014. I Bütçe.xls Ek-5 GPDP 2014. I Harcama Takvimi.xls Ek-6 GPDP 2014. I Ön Değerlendirme Formu.doc			